

รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมพรหมสถิตย์ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

การอบรมในครั้งนี้ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ตามแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมในการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความไม่ทนและความอายต่อการทุจริต และการประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต มีบุคลากรโรงพยาบาลวังน้ำเย็นร่วมประชุม จำนวน ๘๐ คน

สรุปการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การบรรยายให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ความหมายและแนวคิดของ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” (Conflict of Interests)

- หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ: ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องสามารถ แยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ และห้ามการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่/การใช้ดุลยพินิจ (เพื่อส่วนรวม) เป็นโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

- รูปแบบของ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ๑๐ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ
๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ
๔. การทำงานพิเศษ
๕. การรู้ข้อมูลภายใน
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
๑๐. รูปแบบอื่นๆ

- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๑๒๖ - ๑๒๙)

- แนวทางป้องกัน “ผลประโยชน์ทับซ้อน” (Conflict of Interests) ด้วยการปรับฐานความคิดและคิดแยกแยะ
- การรับมือกับสถานการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์

๒. สรุปประเด็นความเสี่ยงของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น และมาตรการในการป้องกันการกัน จากคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม ได้ ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การสแกนหน้า เข้า –ออก เวลา การปฏิบัติหน้าที่ มาสาย ออกก่อนเวลา
๒. การจัดซื้อ และการจัดหาวัสดุ
๓. การจัดกิจกรรมโครงการ ใช้เงินสำรองจ่าย
๔. การนำทรัพย์สิน ของทางราชการ มาใช้ในเรื่องส่วนตัว

๒.๑ การสแกนหน้า เข้า –ออก เวลา การปฏิบัติหน้าที่ มาสาย ออกก่อนเวลา

- สร้างความรู้ให้บุคลากร ให้เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย และบทลงโทษ ที่เกี่ยวข้อง
- หัวหน้าควบคุม กำกับ การดูแล ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- งานการเจ้าหน้าที่สรุป การบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานทราบและกำกับทุกสัปดาห์
- มีการเขียนบันทึกเหตุผล เมื่อพบรายงาน การปฏิบัติหน้าที่ มาสาย ออกก่อนเวลา ไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน
- หากเกิดพฤติกรรมซ้ำๆให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๒.๒ การจัดซื้อ และการจัดหาวัสดุ

- จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจระเบียบข้อกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างและระเบียบ ข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
- กำหนดแผนอัตรากำลังให้มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ
- หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการจัดให้มีระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในทุกกระบวนการ ตลอดจน กระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าสินค้า
- หากพบว่ามีกรณีกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด
- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการ ฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกสุจริต


๒.๓ การจัดกิจกรรมโครงการ ใช้เงินสำรองจ่าย

- มีมาตรการในการจัดกิจกรรมโครงการต้องยืมเงินทุกโครงการ
- กรณีโครงการยังไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ใช้แผนงานโครงการแนบสัญญายืมเงินและเมื่อโครงการอนุมัติให้ นำโครงการตัวจริงมาแนบ กรณีโครงการมีหลายกิจกรรมให้ เช่นสำเนารับรองโครงการทุกครั้งที่น่ามาแนบเอกสารเบิก
- หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง


๒.๔ การนำทรัพย์สิน ของทางราชการ มาใช้ในเรื่องส่วนตัว

- สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นมาตรการป้องกันของหน่วยงานทุกระดับ
- เสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม


(นางสาวเจนจิรา บุญเกิด)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี


(นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโชติวร)
เภสัชกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....รับทราบ.....


(นายวัฒนพล จิตลาคะ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น
๕ มกราคม ๒๕๖๖